

Regulamin Szkoleń Otwartych i Zamkniętych

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach otwartych i zamkniętych, organizowanych przez **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** z siedzibą pod adresem **ul. Księcia Witolda 21 lokal D, 21-500 Biała Podlaska**.
2. Szkolenia otwarte są przeznaczone dla osób indywidualnych, a szkolenia zamknięte są organizowane na indywidualne zamówienie klienta, dla określonej grupy pracowników.
3. Uczestnictwo w szkoleniach odbywa się na podstawie wcześniejszej rejestracji i akceptacji niniejszego regulaminu.

§2 Zgłoszenia i warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia na szkolenia otwarte i zamknięte przyjmowane są drogą elektroniczną na adres **biuro@projektrozwoj.eu** lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
2. Po zgłoszeniu uczestnik otrzymuje potwierdzenie rejestracji oraz fakturę pro-forma, chyba, że strony ustaliły inaczej.
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest terminowe uregulowanie opłaty za szkolenie na podstawie wystawionej faktury pro-forma, chyba, że strony ustaliły inaczej.
4. Uczestnictwo w szkoleniach otwartych i zamkniętych jest możliwe dla pełnoletnich osób posiadających umiejętność zrozumienia języka prowadzenia szkolenia.
5. W przypadku szkoleń zamkniętych, wymagane jest podanie informacji o liczbie uczestników oraz preferowanych terminach szkolenia.

§3 Opłaty

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w szkoleniach określona jest w cenniku dostępnym na stronie internetowej uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
2. Opłatę za szkolenie należy uiścić przelewem na podany numer konta w terminie do 7 dni od daty otrzymania faktury pro-forma, chyba, że strony ustaliły inaczej.
3. W przypadku szkoleń zamkniętych, ostateczny koszt szkolenia zostanie uzgodniony z Klientem indywidualnie po złożeniu zamówienia.
4. Firma **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** zastrzega sobie prawo do zmiany cen szkoleń, jednak opłaty wpłacone przed datą zmiany cen pozostają bez zmian.

§4 Anulowanie i zmiana terminu szkolenia

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, uczestnik ma prawo do zwrotu wpłaconej opłaty, pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji na piśmie najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem szkolenia, opłata nie podlega zwrotowi, ale uczestnik ma prawo do przeniesienia swojego udziału na inne szkolenie organizowane przez **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** w ciągu 6 miesięcy od daty rezygnacji.

3. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć z powodu przyczyn od strony firmy **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** (np. choroba prowadzącego szkolenie, siła wyższa), usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia. W takim przypadku uczestnicy zostaną poinformowani o zmianie terminu lub dostaną możliwość przesunięcia swojego uczestnictwa na inny termin lub zwrotu opłaty.
4. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń (szkolenie otwarte) lub innych przyczyn od strony **Projekt Rozwój Sp. z o. o.**, usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub przeniesienia uczestników na inne, dostępne terminy szkolenia.

§5 Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do zachowania porządku i przestrzegania zasad określonych przez prowadzącego szkolenie.
2. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do szanowania innych uczestników oraz prowadzącego szkolenie.
3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przestrzegania terminów i godzin szkoleń, a także do punktualnego przybycia na zajęcia.
4. Uczestnicy szkoleń mają prawo do uzyskania materiałów szkoleniowych, które zostaną udostępnione przez **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** na czas trwania szkolenia.
5. Uczestnicy szkoleń mają prawo do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po spełnieniu warunków wymaganych przez prowadzącego szkolenie.
6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do zachowania poufności informacji i materiałów przekazanych przez prowadzącego szkolenie oraz innych uczestników.
7. Uczestnicy szkoleń ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone sprzętowi i mieniu **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** w wyniku ich działania podczas szkolenia.

§6 Sytuacje wyjątkowe

1. W przypadku spóźnienia trenera:

a) Jeśli spóźnienie trenera wynosi do 15 minut, szkolenie rozpocznie się po przybyciu trenera, a czas szkolenia zostanie wydłużony o czas spóźnienia.

b) Jeśli spóźnienie trenera przekracza 15 minut i nie wynika z nieprzewidywalnych okoliczności, **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** zastrzega sobie prawo do zaproponowania alternatywnego terminu szkolenia lub zwrotu opłaty za szkolenie.

2. W przypadku spóźnienia uczestnika:

a) Jeśli uczestnik spóźnia się na szkolenie, **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** nie ponosi odpowiedzialności za utratę czasu szkolenia i nie jest zobowiązany do wydłużenia czasu szkolenia.

b) Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Projekt Rozwój Adam Abramczuk o spóźnieniu, jeśli jest to możliwe.

3. Działania niezgodne z kartą usługi:

a) Jeśli uczestnik podczas szkolenia podejmuje działania niezgodne z kartą usługi, a które zakłócają przebieg szkolenia lub uniemożliwiają innym uczestnikom skuteczne kształcenie, trener ma prawo upomnieć uczestnika i w razie konieczności wykluczyć go z dalszego udziału w szkoleniu.

b) W przypadku, gdy uczestnik zostaje wykluczony z dalszego udziału w szkoleniu z powodu działań niezgodnych z kartą usługi, **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** nie będzie zobowiązane do zwrotu opłaty za szkolenie.

c) Działania niezgodne z kartą usługi obejmują m.in.:

- Przeszkadzanie innym uczestnikom w nauce lub pracy,
 - Wykorzystywanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń w sposób zakłócający przebieg szkolenia,
 - Próby nagrywania lub publikowania treści szkolenia bez wyraźnej zgody **Projekt Rozwój Sp. z o. o.**,
 - Wykazywanie agresji lub niewłaściwego zachowania wobec trenera lub innych uczestników.
 - Wszelkie decyzje dotyczące działań niezgodnych z kartą usługi podejmuje trener lub osoba wyznaczona przez **Projekt Rozwój Sp. z o. o.**.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminu szkolenia, a także do poszanowania innych uczestników i trenera.

§7 Nadzór nad usługą rozwojową niezgodną z wymaganiami:

1. Zarząd podmiotu **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** pełni funkcję nadzoru nad usługą rozwojową, aby zapewnić, że jest ona zgodna z określonymi wymaganiami i standardami.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, która może prowadzić do niezgodności usługi rozwojowej z wymaganiami, uczestnicy mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zarząd podmiotu **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** bądź wyznaczoną przez podmiot osobę odpowiedzialną za organizację szkoleń.
3. Osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń w **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** ma obowiązek przeprowadzenia wewnętrznego dochodzenia w celu zbadania i wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
4. Po zakończeniu dochodzenia, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń podejmie odpowiednie działania w celu naprawy niezgodności i uniknięcia podobnych sytuacji w przyszłości.
5. W przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości w realizacji usługi rozwojowej, Zarząd podmiotu **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** podejmie natychmiastowe działania naprawcze.
6. Zarząd podmiotu **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych działań nadzorczych, takich jak monitoring szkoleń, audyty jakości, czy oceny satysfakcji klientów, w celu zapewnienia wysokiej jakości usług.
7. Uczestnicy mają prawo do otrzymania informacji zwrotnej od osoby odpowiedzialnej za organizację szkoleń w **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** w terminie do 30 dni od zgłoszenia niezgodności.
8. Zarząd podmiotu **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** zobowiązuje się do ciągłego doskonalenia swoich usług oraz zapewnienia, że wszystkie szkolenia są zgodne z ustalonymi standardami i wymaganiami.

§8 Zasady postępowania w sytuacjach nieoczekiwanych:

1. Zaistnienie sytuacji powodujących nieobecność prowadzącego szkolenie wymaga poinformowania wszystkich uczestników o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia nowego terminu szkolenia, który będzie odpowiedni dla wszystkich uczestników.
2. W przypadku spóźnienia trenera prowadzącego, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń powiadomi uczestników o późniejszym rozpoczęciu zajęć. Trener niezwłocznie ustali z grupą sposób odpracowania zajęć, aby nie naruszyć planu szkolenia.
3. W sytuacji, gdy spóźnia się ponad połowa uczestników, trener może opóźnić rozpoczęcie zajęć po uprzednim uzgodnieniu z obecnymi uczestnikami.
4. W przypadku nieszczęśliwego wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia uczestnika, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń umożliwi uczestnikowi odbycie szkolenia w kolejnym potwierdzonym terminie.
5. Wszystkie działania niezgodne z kartą usługi czy naruszenia postanowień regulaminu będą nadzorowane przez Zarząd podmiotu **Projekt Rozwój Sp. z o. o.**
6. Zarząd podmiotu **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** zastrzega sobie prawo do interpretacji postanowień regulaminu oraz podejmowania decyzji ostatecznych w sprawach spornych.

§9 Polityka prywatności i ochrona danych osobowych

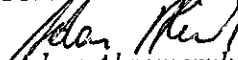
1. Dane osobowe uczestników szkoleń są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Polityką Prywatności **Projekt Rozwój Sp. z o. o.**
2. Uczestnicy szkoleń wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia.
3. Uczestnicy szkoleń mają prawo do wglądu, poprawiania oraz żądania usunięcia swoich danych osobowych z bazy **Projekt Rozwój Sp. z o. o.**

§10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wchodzą w życie od momentu ich opublikowania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa polskiego.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2025 . i może być zmieniany przez **Projekt Rozwój Sp. z o. o.** w dowolnym czasie.
4. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna w siedzibie firmy oraz na stronie www.projektrozwoj.eu

Podpisem zgłaszającym się na szkolenie uczestnik potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i akceptuje jego postanowienia.

PREZES ZARZADU


Adam Abramczuk

PROJEKT ROZWÓJ

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Księcia Witolda 21 lok. D

21-500 Biała Podlaska

NIP 5372678468 REGON 527206587

KRS 0001075849

01.01.2025