

Polityka Prywatności i Ochrona danych osobowych - RODO

§ 1. Administrator danych i kontakt w sprawach ochrony danych

1. Administratorem danych osobowych jest Projekt Rozwój Sp. z o. o., ul. Księcia Witolda 21 lokal D, 21-500 Biała Podlaska.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pocztą elektroniczną pod adresem biuro@projektrozwoj.eu, telefonicznie pod numerem 727 930 045 lub pisemnie na adres siedziby.
3. Jeżeli Administrator wyznaczy Inspektora Ochrony Danych albo osobę odpowiedzialną za kontakt w sprawach ochrony danych, dane kontaktowe tej osoby zostaną wskazane w klauzuli informacyjnej, umowie, informacji organizacyjnej lub na stronie internetowej.
4. Brak wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych nie ogranicza praw osób, których dane dotyczą, ani obowiązków Administratora wynikających z RODO.

§ 2. Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z zasadami zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości.
2. Dane są zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie powinny być dalej przetwarzane w sposób niezgodny z tymi celami.
3. Zakres danych powinien być adekwatny, stosowny i ograniczony do tego, co niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
4. Dostawca Usług dąży do tego, aby dane były prawidłowe i w razie potrzeby aktualizowane.
5. Dane są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celu, chyba że przepisy prawa, obowiązki rozliczeniowe, zasady programu finansującego lub uzasadnione interesy Administratora wymagają dłuższego przechowywania.
6. Dane są przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Administrator stosuje zasadę rozliczalności, co oznacza, że powinien być w stanie wykazać przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.

§ 3. Cele przetwarzania danych

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu obsługi zapytań i zgłoszeń, przygotowania oferty, zawarcia i wykonania umowy, organizacji usługi, komunikacji z klientem i uczestnikiem, potwierdzenia udziału, prowadzenia list obecności, walidacji, wydawania zaświadczeń, rozliczeń, fakturowania, obsługi płatności i księgowości.
2. Dane mogą być przetwarzane w celu realizacji usług publikowanych lub rozliczanych w BUR, obsługi programów finansujących, komunikacji z operatorami, PARP, instytucjami

upoważnionymi, audytorami lub kontrolerami, jeżeli wynika to z zasad finansowania, umowy lub przepisów.

3. Dane mogą być przetwarzane w celu obsługi reklamacji, dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami, prowadzenia działań jakościowych, korygujących, zapobiegawczych i doskonalących.

4. Dane mogą być przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony danych, ochrony mienia, zapobiegania nadużyciom, obsługi incydentów bezpieczeństwa, realizacji obowiązków archiwizacyjnych i dokumentacyjnych.

5. Dane mogą być przetwarzane w celach marketingowych, informacyjnych lub promocyjnych wyłącznie wtedy, gdy istnieje odpowiednia podstawa prawna, w szczególności zgoda albo prawnie uzasadniony interes Administratora, z poszanowaniem prawa do sprzeciwu.

6. Wizerunek, głos, wypowiedzi lub nagrania mogą być przetwarzane tylko wtedy, gdy istnieje właściwa podstawa prawna i osoba została poinformowana o celu, zakresie i zasadach wykorzystania.

§ 4. Podstawy prawne przetwarzania

Cel / obszar	Podstawa prawna
Obsługa zgłoszeń, zawarcie i wykonanie umowy	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - działania przed zawarciem umowy i wykonanie umowy
Fakturowanie, księgowość, obowiązki podatkowe i rachunkowe	art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny ciążyący na Administratorze
Dokumentowanie usług, reklamacje, roszczenia, bezpieczeństwo, jakość	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora
Zgody marketingowe, publikacja wizerunku, nagrania, szczególne formy kontaktu	art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą, jeżeli jest wymagana
Dane dotyczące szczególnych potrzeb, zdrowia lub niepełnosprawności	art. 9 ust. 2 RODO - odpowiednia przesłanka szczególna, najczęściej wyraźna zgoda, jeżeli taka podstawa jest właściwa
Realizacja wymogów BUR, programów finansujących lub kontroli	art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO - zależnie od źródła obowiązku i charakteru działania

§ 5. Kategorie przetwarzanych danych

1. Dostawca Usług może przetwarzać dane klientów, uczestników, osób kontaktowych, trenerów, walidatorów, kontrahentów, partnerów, podwykonawców oraz osób zgłaszających reklamacje, pytania lub incydenty.

2. Przetwarzane dane mogą obejmować w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwę i dane pracodawcy lub klienta, stanowisko, dane do faktury, numer usługi, dane dotyczące udziału w szkoleniu, obecności, wyników walidacji, zaświadczeń, zgłoszeń, reklamacji, korespondencji i rozliczeń.
3. W przypadku usług finansowanych lub publikowanych w BUR zakres danych może obejmować również dane wymagane przez BUR, operatora, PARP, instytucję finansującą lub dokumentację programu.
4. Dane dotyczące szczególnych potrzeb, zdrowia, niepełnosprawności lub innych okoliczności wrażliwych są przetwarzane wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne do zapewnienia dostępności, bezpieczeństwa lub prawidłowej organizacji usługi oraz istnieje właściwa podstawa prawna.
5. Dostawca Usług nie powinien żądać danych nadmiarowych, które nie są potrzebne do realizacji usługi, rozliczenia, dokumentacji, bezpieczeństwa lub realizacji obowiązków prawnych.

§ 6. Odbiorcy danych i podmioty przetwarzające

1. Dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie podmiotom uprawnionym lub zaangażowanym w realizację celów przetwarzania, w zakresie niezbędnym.
2. Odbiorcami danych mogą być w szczególności: trenerzy, walidatorzy, osoby obsługujące usługę, podmioty księgowe, dostawcy IT, dostawcy poczty elektronicznej, platform szkoleniowych, systemów wideokonferencyjnych, narzędzi do testów i ankiet, operatorzy płatności, podmioty kurierskie, doradcy prawni, instytucje finansujące, operatorzy programów, PARP, BUR, audytorzy, kontrolerzy oraz organy publiczne uprawnione na podstawie przepisów.
3. Jeżeli Dostawca Usług korzysta z podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu Administratora, powinien zapewnić właściwe podstawy powierzenia przetwarzania, w szczególności umowę powierzenia albo inne prawnie dopuszczalne ustalenia.
4. Dostawca Usług powinien korzystać z usług podmiotów, które zapewniają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne ochrony danych.
5. Dane nie są sprzedawane osobom trzecim.

§ 7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Dostawca Usług dąży do korzystania z narzędzi i dostawców zapewniających przetwarzanie danych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego albo zapewniających odpowiednie mechanizmy ochrony danych.
2. Jeżeli korzystanie z narzędzi cyfrowych, usług chmurowych, platform wideokonferencyjnych lub systemów zewnętrznych wiąże się z przekazywaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, Dostawca Usług powinien uwzględnić ten fakt przy wyborze narzędzia i ocenie ryzyka.

3. Przekazywanie danych poza EOG może odbywać się w szczególności na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych lub innych mechanizmów przewidzianych przez RODO.

4. Jeżeli narzędzie umożliwia wybór regionu przetwarzania, ograniczenie udostępniania, włączenie dodatkowych zabezpieczeń albo kontrolę dostępu, Dostawca Usług powinien stosować ustawienia zwiększające bezpieczeństwo danych.

§ 8. Okres przechowywania danych

Kategoria danych / dokumentów	Zasada przechowywania
Zgłoszenia, umowy, dokumentacja usługi	przez czas realizacji usługi, a następnie przez okres wymagany do rozliczeń, kontroli, audytu, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przez okres wymagany przez program finansujący, jeżeli dotyczy
Dokumenty księgowe i podatkowe	przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi
Dokumentacja BUR, projektowa, dotacyjna lub audytowa	przez okres wynikający z regulaminu programu, umowy, wymogów operatora, PARP lub instytucji finansującej
Dane przetwarzane na podstawie zgody	do czasu cofnięcia zgody albo ustania celu, chyba że istnieje inna podstawa dalszego przechowywania
Reklamacje, roszczenia, incydenty	przez okres potrzebny do rozpatrzenia sprawy, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz wykazania prawidłowego działania
Nagrania, wizerunek, materiały promocyjne	przez okres wskazany przy pozyskiwaniu zgody lub informacji o nagrywaniu, a w braku takiego wskazania - nie dłużej niż wymaga tego cel przetwarzania

§ 9. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, uzyskania kopii danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

2. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

3. Żądania dotyczące danych osobowych można kierować do Administratora drogą elektroniczną, pisemnie, telefonicznie lub osobiście.

4. Administrator rozpatruje żądania zgodnie z RODO, z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych, dokumentacyjnych, rozliczeniowych, dowodowych, zasad programów finansujących oraz praw innych osób.
5. Usunięcie danych może nie być możliwe, jeżeli ich dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego, rozliczenia usługi, dokumentowania programu finansującego, dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami lub wykazania prawidłowej realizacji usługi.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 10. Obowiązek informacyjny

1. Dostawca Usług przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje wymagane przez RODO w sposób zwięzły, przejrzysty, zrozumiały i łatwo dostępny.
2. Klauzula informacyjna może być przekazywana w szczególności w regulaminie, formularzu zgłoszeniowym, umowie, wiadomości e-mail, informacji organizacyjnej, na stronie internetowej albo w dokumentacji usługi.
3. Jeżeli dane zostały pozyskane od klienta zgłaszającego uczestników, klient powinien współdziałać z Dostawcą Usług w przekazaniu uczestnikom informacji o przetwarzaniu danych, o ile jest to potrzebne do spełnienia obowiązku informacyjnego.
4. Jeżeli dane mają zostać wykorzystane w nowym celu, który nie jest zgodny z pierwotnym celem, Dostawca Usług zapewnia dodatkową informację albo pozyskuje zgodę, jeżeli jest wymagana.

§ 11. Zgody i ich dokumentowanie

1. Jeżeli przetwarzanie danych wymaga zgody, zgoda powinna być dobrowolna, konkretna, świadoma i jednoznaczna.
2. Zgoda może dotyczyć w szczególności działań marketingowych, publikacji wizerunku, nagrywania, wykorzystania wypowiedzi, przetwarzania danych szczególnych kategorii albo innych czynności, dla których zgoda jest właściwą podstawą.
3. Zgoda powinna być możliwa do wykazania, np. przez formularz, podpis, wiadomość e-mail, zaznaczenie pola wyboru, nagranie zgody lub inny dowód adekwatny do kanału komunikacji.
4. Osoba, która wyraziła zgodę, może ją cofnąć w każdym czasie w sposób równie łatwy, jak jej udzielenie, o ile jest to technicznie i organizacyjnie możliwe.
5. Nie należy łączyć zgody na udział w usłudze ze zgodą na działania marketingowe lub publikację wizerunku, jeżeli zgody te nie są konieczne do realizacji usługi.

§ 12. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

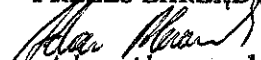
1. Dostawca Usług nie podejmuje wobec klientów ani uczestników decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływały, chyba że odrębna informacja stanowi inaczej i istnieje właściwa podstawa prawna.
2. Narzędzia do testów, ankiet, walidacji lub obsługi zgłoszeń mogą automatycznie porządkować dane lub obliczać wyniki, ale wynik taki powinien być stosowany zgodnie z zasadami określonymi dla danej usługi i nie zwalnia Dostawcy Usług z odpowiedzialności za prawidłowość procesu.

PROJEKT ROZWÓJ

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Księcia Witolda 21 lok. D
21-500 Biała Podlaska
NIP 5372678468 REGON 527206587
KRS 0001075849

01.01.2015

PREZES ZARZĄDU


Adam Abramczuk