

Regulamin Obsługi Klienta i Przyjmowania Zgłoszeń

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady obsługi klienta oraz procedury przyjmowania zgłoszeń dotyczących usług edukacyjno-szkoleniowych świadczonych przez Projekt Rozwój Adam Abramczuk

§2 Obsługa Klienta

1. Obsługa Klienta odbywa się za pośrednictwem:
 - a) kontaktu telefonicznego pod numerem 727 930 045,
 - b) poczty elektronicznej na adres abramczuk.adam9@gmail.com,
 - c) osobiście w siedzibie firmy pod adresem ul. Terebelska 45/28, 21-500 Biała Podlaska.
2. Klienci mają prawo do uzyskania informacji dotyczących oferowanych usług, warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz wszelkich innych aspektów związanych z realizacją usług edukacyjno-szkoleniowych.
3. Obsługa Klienta odbywa się w dni robocze od godziny 8:00 do 16:00.
4. Wszelkie uwagi, reklamacje lub zapytania Klientów będą rozpatrywane w sposób rzetelny i terminowy.

§3 Przyjmowanie Zgłoszeń

1. Zgłoszenia na udział w szkoleniach i kursach można dokonywać za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej na adres abramczuk.adam9@gmail.com
 - b) osobiście w siedzibie firmy pod adresem ul. Terebelska 45/28, 21-500 Biała Podlaska.
2. W zgłoszeniu należy podać dane osobowe uczestnika, nazwę i numer szkolenia, oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu uczestnictwa w szkoleniu.
3. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia następuje w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§4 Warunki uczestnictwa w szkoleniach

1. Warunki uczestnictwa w szkoleniach określone są w opisie każdego szkolenia lub kursu dostępnego na stronie internetowej uslugirozwojowe.parp.gov.pl oraz w umowie zawartej z Klientem.
2. Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa.
3. W przypadku ograniczonej liczby miejsc, o przyjęciu zgłoszenia decyduje kolejność ich wpływu.

§5 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Projekt Rozwój Adam Abramczuk z siedzibą pod adresem ul. Terebelska 45/28, 21-500 Biała Podlaska.
2. Dane osobowe Klientów są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz polityką prywatności Projekt Rozwój Adam Abramczuk.

3. Klient ma prawo do wglądu, poprawiania, usuwania swoich danych osobowych oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie.

§6 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące szkoleń i kursów należy zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zakończenia usługi na adres e-mail: abramczuk.adam9@gmail.com lub osobiście w siedzibie firmy pod adresem ul. Terebelska 45/28, 21-500 Biała Podlaska.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
3. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana Klientowi w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

§7 Prawa i obowiązki Klienta

1. Klient ma prawo do uczestnictwa w szkoleniach i kursach zgodnie z warunkami określonymi w opisie danej usługi oraz zawartej umowie.
2. Klient ma prawo do otrzymania rzetelnych informacji dotyczących oferowanych usług, warunków uczestnictwa oraz wszelkich innych aspektów związanych z realizacją usług edukacyjno-szkoleniowych.
3. Klient zobowiązuje się do podania prawdziwych danych osobowych w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu.
4. Klient ma obowiązek przestrzegania regulaminu.
5. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie uczestnictwa w szkoleniach, wynikające z nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i instrukcji wydawanych przez prowadzącego szkolenie.
6. Klient zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za uczestnictwo w szkoleniach zgodnie z warunkami umowy.

§8 Zmiana lub odwołanie szkoleń

1. Firma Projekt Rozwój Adam Abramczuk zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub programu szkoleń w uzasadnionych przypadkach, takich jak zbyt mała liczba zgłoszeń, choroba prowadzącego, lub inne nieprzewidziane okoliczności.
2. W przypadku zmiany lub odwołania szkolenia, Klient będzie poinformowany o tym fakcie w sposób pisemny lub pocztą elektroniczną. Klientowi zostanie również zaoferowana możliwość zmiany terminu uczestnictwa lub zwrotu opłaty za szkolenie.

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 roku.
2. Projekt Rozwój Adam Abramczuk zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. O wszelkich zmianach Klienci zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej oraz poczty elektronicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin jest dostępny dla Klientów w siedzibie firmy oraz na stronie www.projektrozwoj.eu

Projekt Rozwój Adam Abramczuk
ul. Terebelska 45/28
21-500 Biała Podlaska
NIP: 5372540824



Regulamin Szkoleń Otwartych i Zamkniętych

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach otwartych i zamkniętych, organizowanych przez Projekt Rozwój Adam Abramczuk z siedzibą pod adresem ul. Terebelska 45/28, 21-500 Biała Podlaska.
2. Szkolenia otwarte są przeznaczone dla osób indywidualnych, a szkolenia zamknięte są organizowane na indywidualne zamówienie klienta, dla określonej grupy pracowników.
3. Uczestnictwo w szkoleniach odbywa się na podstawie wcześniejszej rejestracji i akceptacji niniejszego regulaminu.

§2 Zgłoszenia i warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia na szkolenia otwarte i zamknięte przyjmowane są drogą elektroniczną na adres abramczuk.adam9@gmail.com lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
2. Po zgłoszeniu uczestnik otrzymuje potwierdzenie rejestracji oraz fakturę pro-forma, chyba, że strony ustaliły inaczej.
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest terminowe uregulowanie opłaty za szkolenie na podstawie wystawionej faktury pro-forma, chyba, że strony ustaliły inaczej.
4. Uczestnictwo w szkoleniach otwartych i zamkniętych jest możliwe dla pełnoletnich osób posiadających umiejętność zrozumienia języka prowadzenia szkolenia.
5. W przypadku szkoleń zamkniętych, wymagane jest podanie informacji o liczbie uczestników oraz preferowanych terminach szkolenia.

§3 Opłaty

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w szkoleniach określona jest w cenniku dostępnym na stronie internetowej uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
2. Opłatę za szkolenie należy uiścić przelewem na podany numer konta w terminie do 7 dni od daty otrzymania faktury pro-forma, chyba, że strony ustaliły inaczej.
3. W przypadku szkoleń zamkniętych, ostateczny koszt szkolenia zostanie uzgodniony z Klientem indywidualnie po złożeniu zamówienia.
4. Firma Projekt Rozwój Adam Abramczuk zastrzega sobie prawo do zmiany cen szkoleń, jednak opłaty wpłacone przed datą zmiany cen pozostają bez zmian.

§4 Anulowanie i zmiana terminu szkolenia

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, uczestnik ma prawo do zwrotu wpłaconej opłaty, pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji na piśmie najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem szkolenia, opłata nie podlega zwrotowi, ale uczestnik ma prawo do przeniesienia swojego udziału na inne szkolenie organizowane przez Projekt Rozwój Adam Abramczuk w ciągu 6 miesięcy od daty rezygnacji.

3. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć z powodu przyczyn od strony firmy Projekt Rozwój Adam Abramczuk (np. choroba prowadzącego szkolenie, siła wyższa), usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia. W takim przypadku uczestnicy zostaną poinformowani o zmianie terminu lub dostaną możliwość przesunięcia swojego uczestnictwa na inny termin lub zwrotu opłaty.
4. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń (szkolenie otwarte) lub innych przyczyn od strony Projekt Rozwój Adam Abramczuk, usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub przeniesienia uczestników na inne, dostępne terminy szkolenia.

§5 Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do zachowania porządku i przestrzegania zasad określonych przez prowadzącego szkolenie.
2. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do szanowania innych uczestników oraz prowadzącego szkolenie.
3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przestrzegania terminów i godzin szkoleń, a także do punktualnego przybycia na zajęcia.
4. Uczestnicy szkoleń mają prawo do uzyskania materiałów szkoleniowych, które zostaną udostępnione przez Projekt Rozwój Adam Abramczuk na czas trwania szkolenia.
5. Uczestnicy szkoleń mają prawo do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po spełnieniu warunków wymaganych przez prowadzącego szkolenie.
6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do zachowania poufności informacji i materiałów przekazanych przez prowadzącego szkolenie oraz innych uczestników.
7. Uczestnicy szkoleń ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone sprzętowi i mieniu Projekt Rozwój Adam Abramczuk w wyniku ich działania podczas szkolenia.

§6 Sytuacje wyjątkowe

1. W przypadku spóźnienia trenera:
 - a) Jeśli spóźnienie trenera wynosi do 15 minut, szkolenie rozpocznie się po przybyciu trenera, a czas szkolenia zostanie wydłużony o czas spóźnienia.
 - b) Jeśli spóźnienie trenera przekracza 15 minut i nie wynika z nieprzewidywalnych okoliczności, Projekt Rozwój Adam Abramczuk zastrzega sobie prawo do zaproponowania alternatywnego terminu szkolenia lub zwrotu opłaty za szkolenie.
2. W przypadku spóźnienia uczestnika:
 - a) Jeśli uczestnik spóźnia się na szkolenie, Projekt Rozwój Adam Abramczuk nie ponosi odpowiedzialności za utratę czasu szkolenia i nie jest zobowiązany do wydłużenia czasu szkolenia.
 - b) Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Projekt Rozwój Adam Abramczuk o spóźnieniu, jeśli jest to możliwe.
3. Działania niezgodne z kartą usługi:

a) Jeśli uczestnik podczas szkolenia podejmuje działania niezgodne z kartą usługi, a które zakłócają przebieg szkolenia lub uniemożliwiają innym uczestnikom skuteczne kształcenie, trener ma prawo upomnieć uczestnika i w razie konieczności wykluczyć go z dalszego udziału w szkoleniu.

b) W przypadku, gdy uczestnik zostaje wykluczony z dalszego udziału w szkoleniu z powodu działań niezgodnych z kartą usługi, Projekt Rozwój Adam Abramczuk nie będzie zobowiązane do zwrotu opłaty za szkolenie.

c) Działania niezgodne z kartą usługi obejmują m.in.:

- Przeszkadzanie innym uczestnikom w nauce lub pracy,
 - Wykorzystywanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń w sposób zakłócający przebieg szkolenia,
 - Próby nagrywania lub publikowania treści szkolenia bez wyraźnej zgody Projekt Rozwój Adam Abramczuk,
 - Wykazywanie agresji lub niewłaściwego zachowania wobec trenera lub innych uczestników.
 - Wszelkie decyzje dotyczące działań niezgodnych z kartą usługi podejmuje trener lub osoba wyznaczona przez Projekt Rozwój Adam Abramczuk.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminu szkolenia, a także do poszanowania innych uczestników i trenera.

§7 Nadzór nad usługą rozwojową niezgodną z wymaganiami:

1. Właściciel podmiotu Projekt Rozwój Adam Abramczuk pełni funkcję nadzoru nad usługą rozwojową, aby zapewnić, że jest ona zgodna z określonymi wymaganiami i standardami.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, która może prowadzić do niezgodności usługi rozwojowej z wymaganiami, uczestnicy mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściciela podmiotu Projekt Rozwój Adam Abramczuk bądź wyznaczoną przez podmiot osobę odpowiedzialną za organizację szkoleń.
3. Osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń w Projekt Rozwój Adam Abramczuk ma obowiązek przeprowadzenia wewnętrznego dochodzenia w celu zbadania i wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
4. Po zakończeniu dochodzenia, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń podejmie odpowiednie działania w celu naprawy niezgodności i uniknięcia podobnych sytuacji w przyszłości.
5. W przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości w realizacji usługi rozwojowej, właściciel podmiotu Projekt Rozwój Adam Abramczuk podejmie natychmiastowe działania naprawcze.
6. Właściciel podmiotu Projekt Rozwój Adam Abramczuk ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych działań nadzorczych, takich jak monitoring szkoleń, audyty jakości, czy oceny satysfakcji klientów, w celu zapewnienia wysokiej jakości usług.
7. Uczestnicy mają prawo do otrzymania informacji zwrotnej od osoby odpowiedzialnej za organizację szkoleń w Projekt Rozwój Adam Abramczuk w terminie do 30 dni od zgłoszenia niezgodności.
8. Właściciel podmiotu Rentierzy. FM Adam Abramczuk zobowiązuje się do ciągłego doskonalenia swoich usług oraz zapewnienia, że wszystkie szkolenia są zgodne z ustalonymi standardami i wymaganiami.

§8 Zasady postępowania w sytuacjach nieoczekiwanych:

1. Zaistnienie sytuacji powodujących nieobecność prowadzącego szkolenie wymaga poinformowania wszystkich uczestników o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia nowego terminu szkolenia, który będzie odpowiedni dla wszystkich uczestników.
2. W przypadku spóźnienia trenera prowadzącego, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń powiadomi uczestników o późniejszym rozpoczęciu zajęć. Trener niezwłocznie ustali z grupą sposób odpracowania zajęć, aby nie naruszyć planu szkolenia.
3. W sytuacji, gdy spóźnia się ponad połowa uczestników, trener może opóźnić rozpoczęcie zajęć po uprzednim uzgodnieniu z obecnymi uczestnikami.
4. W przypadku nieszczęśliwego wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia uczestnika, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń umożliwi uczestnikowi odbycie szkolenia w kolejnym potwierdzonym terminie.
5. Wszystkie działania niezgodne z kartą usługi czy naruszenia postanowień regulaminu będą nadzorowane przez właściciela podmiotu Projekt Rozwój Adam Abramczuk.
6. Właściciel podmiotu Projekt Rozwój Adam Abramczuk zastrzega sobie prawo do interpretacji postanowień regulaminu oraz podejmowania decyzji ostatecznych w sprawach spornych.

§9 Polityka prywatności i ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników szkoleń są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Polityką Prywatności Projekt Rozwój Adam Abramczuk.
2. Uczestnicy szkoleń wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Projekt Rozwój Adam Abramczuk w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia.
3. Uczestnicy szkoleń mają prawo do wglądu, poprawiania oraz żądania usunięcia swoich danych osobowych z bazy Projekt Rozwój Adam Abramczuk

§10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wchodzą w życie od momentu ich opublikowania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa polskiego.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026 . i może być zmieniany przez Projekt Rozwój Adam Abramczuk w dowolnym czasie.
4. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna w siedzibie firmy oraz na stronie www.projektrozwoj.eu

Podpisem zgłaszającym się na szkolenie uczestnik potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i akceptuje jego postanowienia.

Projekt Rozwój Adam Abramczuk
ul. Terebelska 45/28
21-500 Biała Podlaska
NIP: 5372540824

