

KODEKS ETYCZNY RENTIERZY.FM ADAM ABRAMCZUK

„Zysk nie jest jedynym regulatorem życia przedsiębiorstwa; obok niego należy brać pod uwagę czynniki ludzkie i moralne, które z perspektywy dłuższego czasu okazują się przynajmniej równie istotne dla życia przedsiębiorstwa.”

Jan Paweł II, Centesimus annus, ust. 35.

I. ZASADY OGÓLNE.

1. Przestrzegać prawa, zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów.
2. Okazywać szacunek wobec poglądów, postaw i przekonań i wartości uczestników szkoleń. Nie podejmować się zadań, w których byłoby to niemożliwe.
3. Zachować neutralność światopoglądową i polityczną w trakcie zajęć.
4. Nie wykorzystywać zajęć do propagandy politycznej czy okazji do sprzedaży czy marketingu produktów nie związanych bezpośrednio z tematem szkoleń.
5. Znać swoje możliwości, podejmować się zadań nie przekraczających naszej wiedzy, sił, umiejętności, możliwości psychofizycznych.
6. Dbać o swój autorytet - nie nadużywać alkoholu ani środków odurzających.
7. Respektować prawa autorskie i pokrewne. Zawsze powoływać się na źródła wykorzystywanych materiałów i metod.
8. Podejmować odpowiedzialność za słowo, czując się nim związanym tak jak formalna umową.

II. UMIEJĘTNOŚCI TRENERSKIE.

1. Posiadać świadomość swojego wpływu na grupę i wykorzystywać ten wpływ jedynie w celu tworzenia sytuacji edukacyjnych.
2. Być odpowiedzialnym za własny rozwój i wzrost kompetencji trenerskich. Regularnie sprawdzać poziom naszych umiejętności oraz poziom prowadzonych przez nas szkoleń (starać się korzystać z konsultacji, superwizji, robić mini-ewaluacje prowadzonych szkoleń).

III. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA.

1. Nie wykorzystywać uzyskanych w trakcie zajęć informacji oraz nawiązanych relacji przeciwko uczestnikom i organizacjom.
2. Dbać o to, aby relacje osobiste i służbowe pomiędzy nami a uczestnikami szkoleń nie miały wpływu na pogorszenie jakości zajęć.

IV. OBOWIĄZKI TRENERA.

1. Dbać o jakość materiałów szkoleniowych.
2. Dbać o sposób prezentowania materiałów dydaktycznych.
3. Dbać o przestrzeganie uzgodnionego procesu dydaktycznego.
4. Przestrzegać terminowości i punktualności.

Rentierzy.FM Adam Abramczuk

**ul. Terebelska 45/28
21-500 Biała Podlaska
NIP: 537-254-08-24**

