

Regulamin Szkoleń Otwartych i Zamkniętych

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach otwartych i zamkniętych, organizowanych przez Rentierzy.FM Adam Abramczuk z siedzibą pod adresem ul. Terebelska 45/28, 21-500 Biała Podlaska.
2. Szkolenia otwarte są przeznaczone dla osób indywidualnych, a szkolenia zamknięte są organizowane na indywidualne zamówienie klienta, dla określonej grupy pracowników.
3. Uczestnictwo w szkoleniach odbywa się na podstawie wcześniejszej rejestracji i akceptacji niniejszego regulaminu.

§2 Zgłoszenia i warunki uczestnictwa

1. Zgłoszenia na szkolenia otwarte i zamknięte przyjmowane są drogą elektroniczną na adres abramczuk.adam9@gmail.com lub za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
2. Po zgłoszeniu uczestnik otrzymuje potwierdzenie rejestracji oraz fakturę pro-forma, chyba, że strony ustaliły inaczej.
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest terminowe uregulowanie opłaty za szkolenie na podstawie wystawionej faktury pro-forma, chyba, że strony ustaliły inaczej.
4. Uczestnictwo w szkoleniach otwartych i zamkniętych jest możliwe dla pełnoletnich osób posiadających umiejętność zrozumienia języka prowadzenia szkolenia.
5. W przypadku szkoleń zamkniętych, wymagane jest podanie informacji o liczbie uczestników oraz preferowanych terminach szkolenia.

§3 Opłaty

1. Wysokość opłaty za uczestnictwo w szkoleniach określona jest w cenniku dostępnym na stronie internetowej uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
2. Opłatę za szkolenie należy uiścić przelewem na podany numer konta w terminie do 7 dni od daty otrzymania faktury pro-forma, chyba, że strony ustaliły inaczej.
3. W przypadku szkoleń zamkniętych, ostateczny koszt szkolenia zostanie uzgodniony z Klientem indywidualnie po złożeniu zamówienia.
4. Firma Rentierzy.FM Adam Abramczuk zastrzega sobie prawo do zmiany cen szkoleń, jednak opłaty wpłacone przed datą zmiany cen pozostają bez zmian.

§4 Anulowanie i zmiana terminu szkolenia

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, uczestnik ma prawo do zwrotu wpłaconej opłaty, pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji na piśmie najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem szkolenia, opłata nie podlega zwrotowi, ale uczestnik ma prawo do przeniesienia swojego udziału na inne szkolenie organizowane przez Rentierzy.FM Adam Abramczuk w ciągu 6 miesięcy od daty rezygnacji.

3. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć z powodu przyczyn od strony firmy Rentierzy.FM Adam Abramczuk (np. choroba prowadzącego szkolenie, siła wyższa), usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia. W takim przypadku uczestnicy zostaną poinformowani o zmianie terminu lub dostaną możliwość przesunięcia swojego uczestnictwa na inny termin lub zwrotu opłaty.
4. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń (szkolenie otwarte) lub innych przyczyn od strony Rentierzy.FM Adam Abramczuk, usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub przeniesienia uczestników na inne, dostępne terminy szkolenia.

§5 Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do zachowania porządku i przestrzegania zasad określonych przez prowadzącego szkolenie.
2. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do szanowania innych uczestników oraz prowadzącego szkolenie.
3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przestrzegania terminów i godzin szkoleń, a także do punktualnego przybycia na zajęcia.
4. Uczestnicy szkoleń mają prawo do uzyskania materiałów szkoleniowych, które zostaną udostępnione przez Rentierzy. FM Adam Abramczuk na czas trwania szkolenia.
5. Uczestnicy szkoleń mają prawo do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po spełnieniu warunków wymaganych przez prowadzącego szkolenie.
6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do zachowania poufności informacji i materiałów przekazanych przez prowadzącego szkolenie oraz innych uczestników.
7. Uczestnicy szkoleń ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone sprzętowi i mieniu Rentierzy. FM Adam Abramczuk w wyniku ich działania podczas szkolenia.

§6 Sytuacje wyjątkowe

1. W przypadku spóźnienia trenera:
 - a) Jeśli spóźnienie trenera wynosi do 15 minut, szkolenie rozpocznie się po przybyciu trenera, a czas szkolenia zostanie wydłużony o czas spóźnienia.
 - b) Jeśli spóźnienie trenera przekracza 15 minut i nie wynika z nieprzewidywalnych okoliczności, Rentierzy. FM Adam Abramczuk zastrzega sobie prawo do zaproponowania alternatywnego terminu szkolenia lub zwrotu opłaty za szkolenie.
2. W przypadku spóźnienia uczestnika:
 - a) Jeśli uczestnik spóźnia się na szkolenie, Rentierzy. FM Adam Abramczuk nie ponosi odpowiedzialności za utratę czasu szkolenia i nie jest zobowiązany do wydłużenia czasu szkolenia.
 - b) Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Rentierzy. FM Adam Abramczuk o spóźnieniu, jeśli jest to możliwe.
3. Działania niezgodne z kartą usługi:

a) Jeśli uczestnik podczas szkolenia podejmuje działania niezgodne z kartą usługi, a które zakłócają przebieg szkolenia lub uniemożliwiają innym uczestnikom skuteczne kształcenie, trener ma prawo upomnieć uczestnika i w razie konieczności wykluczyć go z dalszego udziału w szkoleniu.

b) W przypadku, gdy uczestnik zostaje wykluczony z dalszego udziału w szkoleniu z powodu działań niezgodnych z kartą usługi, Rentierzy. FM Adam Abramczuk nie będzie zobowiązane do zwrotu opłaty za szkolenie.

c) Działania niezgodne z kartą usługi obejmują m.in.:

- Przeszkadzanie innym uczestnikom w nauce lub pracy,
 - Wykorzystywanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń w sposób zakłócający przebieg szkolenia,
 - Próby nagrywania lub publikowania treści szkolenia bez wyraźnej zgody Rentierzy. FM Adam Abramczuk,
 - Wykazywanie agresji lub niewłaściwego zachowania wobec trenera lub innych uczestników.
 - Wszelkie decyzje dotyczące działań niezgodnych z kartą usługi podejmuje trener lub osoba wyznaczona przez Rentierzy. FM Adam Abramczuk.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminu szkolenia, a także do poszanowania innych uczestników i trenera.

§7 Nadzór nad usługą rozwojową niezgodną z wymaganiami:

1. Właściciel podmiotu Rentierzy. FM Adam Abramczuk pełni funkcję nadzoru nad usługą rozwojową, aby zapewnić, że jest ona zgodna z określonymi wymaganiami i standardami.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, która może prowadzić do niezgodności usługi rozwojowej z wymaganiami, uczestnicy mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściciela podmiotu Rentierzy. FM Adam Abramczuk bądź wyznaczoną przez podmiot osobę odpowiedzialną za organizację szkoleń.
3. Osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń w Rentierzy. FM Adam Abramczuk ma obowiązek przeprowadzenia wewnętrznego dochodzenia w celu zbadania i wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
4. Po zakończeniu dochodzenia, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń podejmie odpowiednie działania w celu naprawy niezgodności i uniknięcia podobnych sytuacji w przyszłości.
5. W przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości w realizacji usługi rozwojowej, właściciel podmiotu Rentierzy. FM Adam Abramczuk podejmie natychmiastowe działania naprawcze.
6. Właściciel podmiotu Rentierzy. FM Adam Abramczuk ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych działań nadzorczych, takich jak monitoring szkoleń, audyty jakości, czy oceny satysfakcji klientów, w celu zapewnienia wysokiej jakości usług.
7. Uczestnicy mają prawo do otrzymania informacji zwrotnej od osoby odpowiedzialnej za organizację szkoleń w Rentierzy. FM Adam Abramczuk w terminie do 30 dni od zgłoszenia niezgodności.
8. Właściciel podmiotu Rentierzy. FM Adam Abramczuk zobowiązuje się do ciągłego doskonalenia swoich usług oraz zapewnienia, że wszystkie szkolenia są zgodne z ustalonymi standardami i wymaganiami.

§8 Zasady postępowania w sytuacjach nieoczekiwanych:

1. Zaistnienie sytuacji powodujących nieobecność prowadzącego szkolenie wymaga poinformowania wszystkich uczestników o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia nowego terminu szkolenia, który będzie odpowiedni dla wszystkich uczestników.
2. W przypadku spóźnienia trenera prowadzącego, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń powiadomi uczestników o późniejszym rozpoczęciu zajęć. Trener niezwłocznie ustali z grupą sposób odpracowania zajęć, aby nie naruszyć planu szkolenia.
3. W sytuacji, gdy spóźnia się ponad połowa uczestników, trener może opóźnić rozpoczęcie zajęć po uprzednim uzgodnieniu z obecnymi uczestnikami.
4. W przypadku nieszczęśliwego wypadku lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia uczestnika, osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń umożliwi uczestnikowi odbycie szkolenia w kolejnym potwierdzonym terminie.
5. Wszystkie działania niezgodne z kartą usługi czy naruszenia postanowień regulaminu będą nadzorowane przez właściciela podmiotu Rentierzy.FM Adam Abramczuk.
6. Właściciel podmiotu Rentierzy.FM Adam Abramczuk zastrzega sobie prawo do interpretacji postanowień regulaminu oraz podejmowania decyzji ostatecznych w sprawach spornych.

§9 Polityka prywatności i ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników szkoleń są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Polityką Prywatności Rentierzy. FM Adam Abramczuk.
2. Uczestnicy szkoleń wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Rentierzy. FM Adam Abramczuk w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia, a także w celach marketingowych, w tym na przesyłanie informacji o kolejnych szkoleniach i usługach.
3. Uczestnicy szkoleń mają prawo do wglądu, poprawiania oraz żądania usunięcia swoich danych osobowych z bazy Rentierzy. FM Adam Abramczuk

§10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wchodzi w życie od momentu ich opublikowania.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa polskiego.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2021 . i może być zmieniany Rentierzy. FM Adam Abramczuk w dowolnym czasie.
4. Aktualna wersja regulaminu jest dostępna w siedzibie firmy oraz na stronie www.projektrozwoj.eu

Podpisem zgłaszającym się na szkolenie uczestnik potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i akceptuje jego postanowienia.

Rentierzy.FM

Adam Abramczuk
ul. Terebelska 45/78
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-254-08-24